Arbeitsassistenz gesucht

Ich bin freiberuflich als Dozentin und Trainerin tätig. In Berufsfachschulen, in der Erwachsenenbildung sowie im Tourismusbereich führe ich Seminare und Trainings zum Thema "Umgang und Kommunikation mit sehbehinderten und blinden Menschen" (www.blickwechsel.berlin) durch.

Von Beruf bin ich Diplomsozialpädagogin. Da ich blind bin, brauche ich bei verschiedenen Tätigkeiten Unterstützung durch eine Assistenz.

Aufgaben der Arbeitsassistenz: Unterstützung im Unterricht und während der Seminare: Anschreiben an die Tafel bzw. an das Flipchart; Begleitung bei der Durchführung von Übungen und Beschreibung der Übungsausführung; Beobachtung der Seminarteilnehmer und ggf. Verbalisierung, Bedienung von Geräten wie Beamer oder DVD-Player; Layouten, Rechtschreibkontrolle und Kopieren von Seminarunterlagen; Begleitung zu Auftraggebern und Beschreibung der örtlichen Gegebenheiten; Kontaktherstellung zu Gesprächspartnern, Wahrnehmen und Beschreiben nonverbaler Signale (auch in Gruppen); Vorlesen von Fachliteratur; Internetrecherche und Begleitung zu Fortbildungen und Tagungen.

Anforderungen: Offenheit, Zuverlässigkeit, Kritikfähigkeit, Bereitschaft zu konstruktiver Zusammenarbeit; sehr gute Kommunikationsfähigkeiten (auch bezogen auf Gruppendynamik); gute PC-Kenntnisse: Word, Powerpoint, Outlook und Internet; Bereitschaft zu weisungsgebundenem Arbeiten; Interesse am Thema Behinderung.

Arbeitsbeginn: ab 01.08.2020 Arbeitsort: Berlin und Umland

Zeit: flexibel, ca. 10-15 Stunden / Woche

Vergütung: 15,00 € / Stunde (auf Honorarbasis)

Bei Interesse schicken Sie bitte Ihr Anschreiben und Ihren Lebenslauf per Mail an:
gaedicke@blickwechsel.berlin
Wenn Sie Feedback oder eigene Beiträge haben, dann schreiben Sie uns doch
gorno gino E-Mail an: echroiby@hu-horlin do

Wir würden uns sehr darüber freuen.

Sollten Sie diesen Newsletter nicht weiter erhalten wollen, können Sie diesen unter folgendem Link abmelden: https://www.reha.hu-berlin.de/lehrgebiete